**05.03.2020 г. № 7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ, ПЕРЕЧНЯ И СОСТАВА ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

Руководствуясь требованиями Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ от 21.12.94 для практического осуществления эвакуационных мероприятий в МО, руководствуясь статьями Устава муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение об организации работы пункта приема и временного размещения эвакуируемого (пострадавшего) населения (приложение 1).

2. Утвердить Перечень и состав пунктов временного размещения эвакуированного (пострадавшего) населения при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Укыр» (приложение 2,3).

3. Руководителям организаций муниципального образования «Укыр» организовать работу по разработке и своевременной корректировке документации ПВР и соответствующих расчетов по видам обеспечения эвакуационных мероприятий в части их касающейся.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы – председателя эвакуационной комиссии Михайлову Е.В.

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение № 1

к постановлению Главы

№ 7 от 05.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЭВАКУИРОВАННОГО (ПОСТРАДАВШЕГО) НАСЕЛЕНИЯ**

**ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ (ПВР)**

Пункт временного размещения (далее – ПВР) предназначен для временного размещения эвакуированного (пострадавшего) населения и предоставления жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях населения.

Место размещения пункта временного размещения определяется председателем эвакокомиссии муниципального образования и утверждается постановлением главы МО.

Под пункты временного размещения отводятся различные общественные здания и сооружения: образовательные учреждения, учреждения культуры (клубы, центры досуга), санатории, гостиницы и иные помещения, обеспечивающие временное размещение людей в любую погоду, а в зимнее время – возможность обогрева.

В зависимости от количества прибывающего эвакуированного (пострадавшего) населения и времени его прибытия на ПВР предусматривается организация горячего питания и снабжение питьевой водой.

Для этого могут быть использованы стационарные пункты общественного питания – столовые, кафе и др., а при их отсутствии – пункты подвижного питания.

ПВР должны иметь телефонную связь с эвакуационной комиссией МО.

Для информирования прибывающего эваконаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, пункты временного размещения оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

Руководителем ПВР назначается должностное лицо, как правило, руководитель организации, на базе которой создан пункт. В состав пункта временного размещения назначаются работники организации, медицинский персонал приписывается из ближайшего учреждения здравоохранения, организуется охрана общественного порядка путем выставления постов или патрулирования силами МВД России. Численность персонала ПВР определяется с учетом численности приписанного к пункту и объемов мероприятий по его обеспечению.

**Основные задачи ПВР:**

1. Организация встречи эвакуированного (пострадавшего) населения, его регистрация, размещение по комнатам, приспособленным для временного проживания людей.

2. Организация первоочередного обеспечения прибывшего эвакуированного (пострадавшего) населения (горячее питание, медицинское обслуживание, обеспечение коммунально-бытового обслуживания, водообеспечение, охрана общественного порядка, информационное обеспечение, организация связи и оповещения).

3. Организация взаимодействия с эвакуационной комиссией муниципального образования по вопросам:

организации медицинского обеспечения в местах временного пребывания людей;

организации охраны общественного порядка;

организации продовольственного и вещевого снабжения прибывшего населения;

организации подвоза питьевой воды (при необходимости);

организации коммунально-бытового обеспечения прибывшего населения;

организация информационного обеспечения;

организации подготовки руководящего и штатного состава ПВР к действиям по предназначению;

4. Предоставление докладов в эвакуационную комиссию муниципального образования о ходе размещения эвакуированного населения и организации его первоочередного жизнеобеспечения.

Приложение № 2

к постановлению Главы

№ 7 от 05.03.2020 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПУНКТОВ СБОРА ПВР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта сбора ПВР | База создания, номера служебных телефонов (не менее двух – вахта, приемная, руководитель) | Руководитель организации | Количество населения приписанного к ПВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | МБУК «СКЦ» МО «Укыр»89501306794, (8395)38-98-6-59 | Акбаева Маргарита Георгиевна | 350 |
| 2 | 2 | МБОУ «Укырская СОШ»89501433105, 89024586279 | Хохолова Галина Иннокентьевна | 300 |
| 3 | 3 | Петрограновская начальная школа-сад89041465059, 89501145423 | Середкина Марина Ивановна | 200 |
| 4 | 4 | Маньковский сельский клуб89501352320, 89500909553 | Мушанова Ольга Кирилловна | 203 |

Приложение № 3

к постановлению Главы

№ 7 от 05.03.2020 г.

**СОСТАВ**

**пункта временного размещения (ПВР)**

**администрации муниципального образования «Укыр»**

| **№****п/п** | **Фамилия, имя,****отчество** | **Занимаемая****должность в составе****ПВР** | **Занимаемая****должность на основной работе** | **Т е л е ф о н ы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **служебн.** | **домашн.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Группа руководства ПВР** |
|  | Михайлова Екатерина Владимировна | Начальник ПВР | Зам. руководителя | 8 (395)38-98-6-59 |  |
|  | Нархинова Светлана Андреевна | Зам. начальника ПВР | Вед. специалистс/администрации, делопроизводитель | 8 (395)38-98-6-59 |  |
| **2. Группа встречи, приема и размещения населения** |
|  | Багдуева Эльвира Владимировна | Старший группы | Начальник финансового отдела | 8 (395)38-98-6-59 |  |
|  | Алсаханов Евгений Афанасьевич | Член группы |  Сторож с/администрации | 8 (395)38-98-6-59 |  |
|  | Акбаева Маргарита Георгиевна | Член группы | Директор МБУК СКЦ МО «Укыр» | 8 (395)38-98-6-59 |  |
|  | Середкина Марина Ивановна | Член группы | Руководитель Петрограновской начальная школа - сад | 8 (395)38-98-6-59 |  |
|  | Мушанова Ольга Кирилловна | Член группы | Заведующая Маньковским сельским клубом | 8 (395)38-98-6-59 |  |
| **3. Группа учета населения** |
|  | Баглаева Джамиля Нафиковна | Старший группы | Вед. специалист по земле и имуществус/администрации, | 8 (395)38-98-6-59 |  |
|  | Булгадаева Елена Ефремовна | Член группы | Гл. специалист, бухгалтер | 8 (395)38-98-6-59 |  |
|  | Табанакова Анастасия Михайловна | Член группы | Бухгалтер МБУК СКЦ МО «Укыр» | 8 (395)38-98-6-59 |  |
|  | Осодоев Владимир Владимирович | Член группы | Сторож МБУК СКЦ МО «Укыр» | 8 (395)38-98-6-59 |  |
|  | Баглаев Андрей Антонович | Член группы | Сторож МБУК СКЦ МО «Укыр» | 8 (395)38-98-6-59 |  |
|  | Хальшаев Артем Иванович | Член группы | Сторож с/администрации | 8 (395)38-98-6-59 |  |
| **4. Группы охраны общественного порядка** |
|  | Заптуев Владимир Миронович | Старший группы | УУП, МО МВД России «Боханский» | 8 (395)38-98-6-59 |  |
| **5. Медицинский пункт** |
|  | Андриянова Алла Ивановна | Начальник медпункта | Фельдшер Укырского ФАП | 8 (395)38-98-6-59 |  |
|  | Замоголова Гульнур Махаммадиевна | Член группы | Фельдшер Петрограновского ФАП | 8 (395)38-98-6-59 |  |
| **6. Комната матери и ребенка** |
|  | Григорьева Дина Иннокентьевна | Дежурный по комнате | Зав. МБДОУ Укырский д/сад | 8 (395)38-98-6-59 |  |
|  | Бухаева Зинаида Кимовна | Помощник | Тех. работник с/администрации | 8 (395)38-98-6-59 |  |
| **7. Стол справок** |
|  | Павлова Наталья Александровна | Администратор | Специалист по соц. работе | 8 (395)38-98-6-59 |  |
| **8. Комендантская служба** |
|  | Салихов Саяф Ахатович | Ответственный | электрик | 8 (395)38-98-6-59 |  |
|  | Багдуев Виктор Васильевич | Член группы | Зав.хозс/администрации | 8 (395)38-98-6-59 |  |